

Số: 1217/TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc Tổ chức nhận bằng tốt nghiệp cho học sinh sinh viên
khóa 2016 Cao đẳng, 2016 Cao đẳng nghề (12+3),
2016 Trung cấp nghề (9+3) và 2016 TCCN (9+3)

I. Điều kiện nhận Bằng tốt nghiệp:

Học sinh, sinh viên (HSSV) chỉ được nhận bằng tốt nghiệp khi có đủ các điều kiện sau:

1. Có Thẻ học sinh, sinh viên hoặc CMND hoặc Thẻ Thư viện;
2. Đã có đủ chứng chỉ Tiếng Anh và chứng chỉ Tin học theo quy định;
3. Đã trả Lễ phục tốt nghiệp (nếu có đăng ký dự Lễ tốt nghiệp);
4. Không còn nợ sách thư viện của trường,;
5. Nộp phiếu tham khảo HSSV có việc làm sau khi tốt nghiệp;
6. Đóng đầy đủ lệ phí Tốt nghiệp.

II. Lệ phí:

- HSSV có tham dự Lễ tốt nghiệp: 40.000 đ/HSSV (lệ phí bằng tốt nghiệp)
- HSSV không tham dự Lễ tốt nghiệp: 85.000 đ/HSSV (lệ phí bìa, bằng tốt nghiệp)

III. Thời gian:

- THỨ BẢY, ngày 09 tháng 11 năm 2019.
Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h15'
- THỨ HAI, ngày 11 tháng 11 năm 2019
Buổi sáng: từ 7h15' đến 11h15';
Buổi chiều: từ 13h15' đến 16h15'

IV. Quy trình nhận bằng tốt nghiệp:

Đề nghị HSSV liên hệ đúng lịch, địa điểm nhận bằng tốt nghiệp và thực hiện đúng Quy trình sau:

* Bước 1: THỰC HIỆN PHIẾU KHẢO SÁT

- Địa điểm: Phòng C2.1-03
- Người phụ trách: Võ Minh Phương
- Đối tượng: Tất cả HSSV các khóa, các ngành
 - + Nhận Phiếu khảo sát.
 - + Điền Phiếu khảo sát.

*** Bước 2: NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP**

TT	Khóa, Ngành	Địa điểm	Người phụ trách
1	- Các khóa cũ - 16 Cao đẳng: Công nghệ Kỹ thuật Điện, Điện tử	C3.1-01	Giáp Thị Vượng Nguyễn Thị Tất Vương Hội Khánh
2	16 Cao đẳng - Công nghệ Kỹ thuật Nhiệt - Công nghệ Kỹ thuật Cơ khí	C3.1-02	Nguyễn Thị Thùy Võ Thị Lệ Trân
3	16 Cao đẳng Công nghệ Kỹ thuật Ô tô	C3.1-03	Nguyễn Thị Thanh Thảo Sỹ Thị Chung Nguyễn Việt Tiến
4	16 Cao đẳng - Công nghệ May - Công nghệ Thông tin	C3.1-04	Huỳnh Thị Mai Nguyễn Thị Hải Hà
5	- Trung cấp chuyên nghiệp, - Trung cấp nghề, - Cao đẳng nghề.	C3.1-05	Võ Thị Xuân Thơ Thái Thị My Sa

TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

Tại bàn số 1

- HSSV nộp thẻ HSSV hoặc Chứng minh nhân dân hoặc thẻ thư viện + Phiếu khảo sát đã điền đầy đủ thông tin;
- Đóng lệ phí và nhận Bìa bằng tốt nghiệp (nếu có);
- Chờ gọi tên để nhận Bằng tốt nghiệp tại bàn số 2;

Tại bàn số 2

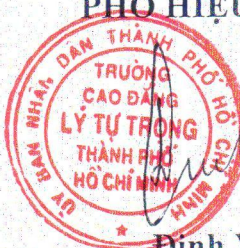
- Ký và ghi họ tên, lăn tay vào Sổ nhận bằng;
- Nhận bằng tốt nghiệp và kiểm tra thông tin trên bằng, nếu có vấn đề gì thì phản ánh cho người phụ trách tại bàn số 2.

GHI CHÚ: Sau thời gian trên, HSSV nhận bằng tốt nghiệp tại phòng Tuyển sinh – Đào tạo vào thứ năm hàng tuần./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Niêm yết thông báo HSSV;
- Lưu: VT, P.TS – ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đệ